

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor programa Técnico en Asistencia Administrativa – cadena de formación, presentación prueba piloto de orientación vocacional, integración curricular competencias transversales.		
CIUDAD Y FECHA: Noviembre 11 de 2020	HORA INICIO: 10:00 am	HORA FIN: 11:30 am
LUGAR: Videoconferencia Google Meet	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Regional Cundinamarca - CIDE	
TEMA (S): 1. Socialización actividades a realizar relacionadas con cadena de formación, presentación prueba piloto de orientación vocacional, integración curricular competencias transversales.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar actividades a realizar relacionadas con cadena de formación, presentación prueba piloto de orientación vocacional, integración curricular competencias transversales.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>En reunión con el equipo de instructores presentes, se realiza la socialización de las actividades a realizar en relación a cadena de formación, presentación prueba piloto de orientación vocacional, integración curricular competencias transversales, solicitudes hechas por la coordinación del programa de articulación con la educación media.</p> <p>1. Cadena de formación.</p> <p>De acuerdo al correo recibido por la coordinación, en el que se informa que, para el área de Asistencia Administrativa, se tiene cupo para tres (3) fichas con un total de noventa (90) aprendices. Definiendo como equipo ejecutor, que el criterio de selección para los aprendices que se presenten a cadena de formación sea así:</p> <p>Permitirle la oportunidad a los aprendices que manifiesten querer continuar en cadena de formación, y que los aprendices que al presentar la prueba de selección que les realicen en el centro de formación, presenten los mejores puntajes, sean quienes puedan continuar el proceso de formación.</p> <p>Definiendo como fecha de entrega del reporte de los aprendices postulados para cadena de formación, por parte de cada instructor, el día viernes 20 de noviembre.</p> <p>2. Prueba piloto de orientación vocacional. Dirección General.</p> <p>Cada instructor debe postular a dos (2) aprendices de grado once (11), para que presente la prueba de Orientación vocacional solicitada por Dirección General.</p> <p>Para esto debe relacionar:</p> <p>Nombres y apellidos completos del aprendiz</p> <p>Tipo y número de identificación</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Numero celular</p> <p>Numero de ficha</p> <p>Nombre del instructor</p> <p>Fecha de entrega: jueves 12 de noviembre.</p> <p>El instructor debe hacer seguimiento al aprendiz que presente la prueba para garantizar la participación del mismo.</p>		

3. Novedades presentadas en el proceso de integración curricular de las competencias transversales.

Cada instructor genera un informe de situaciones presentadas en el proceso de integración curricular para las competencias transversales de la nueva batería del programa de formación, así como un informe de situaciones manifestadas por las instituciones educativas para el proceso de deserción de aprendices de grado decimo (10).

Fecha de entrega: jueves 12 de noviembre (en horas de la mañana)

De acuerdo a estos informes, se envía correo a la Coordinación de nuestro programa, con el fin de definir en primer lugar la generación de juicios de evaluación de resultados de aprendizaje transversales. En segundo lugar, el proceso de deserciones para grados decimo (10). Por tanto, se solicita el cumplimiento de todos los integrantes del equipo.

4. Proceso deserción grado 10. De acuerdo a las inquietudes que manifiestan varios instructores, se reitera la necesidad de tener en cuenta que para este proceso de deserción de grados 10, en primer lugar, no se tiene a esta fecha, y, en segundo lugar, se debe hacer el debido proceso a saber, como lo es, dejar prueba del plan de nivelación, reportes de los informes de seguimiento al aprendiz, si es el caso, informe de la institución educativa de los aprendices que se hayan retirado de la institución, etc.
5. Se recuerda, que se debe hacer el alistamiento para hacer los cierres de las fichas que se hayan tenido a cargo como instructores, como se ha realizado en vigencias anteriores, respecto al informe de final, y actas de entrega de las fichas de grado décimo, indicando que se deben tener los respectivos soportes que expliquen situaciones que cada instructor haya presentado, en cuanto a calificaciones o no, de competencias técnicas y transversales, aprendices trasladados, retiros, deserciones, etc.

Reiterando las dificultades que se tienen en relación a la generación de juicios para las competencias transversales para las fichas de grado décimo (10), debido a las múltiples respuestas que cada instructor ha recibido en las diferentes instituciones educativas. Por lo cual, como líder del área, se insistirá en solicitar reunión con el encargado de diseño curricular del centro de formación, con el fin de poder definir, la generación de juicios de evaluación para las competencias transversales.

Instructores asistentes:

Luis Eduardo Rodriguez Peña
Blanca Rocio Navarrete Chicue
Yaned Emilce Hurtado Hurtado
Angela Brigitte Marin Estevez
Gustavo Adolfo Garzon Rubiano
Jonathan Mina Mosquera
Luz Cielo Cardona Duran
Esmeralda Castro Moreno
Yanzire Hernandez Organista
Carolina del Pilar Leon
Leyla de Castro



Erik Yesid Bermudez Hernandez Nelcy Joya Duarte		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reporte aprendices a presentar Prueba Orientación Vocacional. Reporte novedades proceso integración curricular competencias transversales. Reporte de aprendices postulados a cadena de formación.	Luis Eduardo Rodriguez Peña Nestor Enrique Gomez Ruiz Blanca Rocio Navarrete Chicue Yaned Emilce Hurtado Hurtado Angela Brigitte Marin Estevez Gustavo Adolfo Garzon Rubiano Jonathan Mina Mosquera Luz Cielo Cardona Duran Esmeralda Castro Moreno Yanzire Hernandez Organista Carolina del Pilar Leon Leyla de Castro Erik Yesid Bermudez Hernandez Nelcy Joya Duarte	Noviembre 12 Noviembre 20 de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) De acuerdo a contingencia por pandemia COVID – 19. Solo firma la presente acta la líder del programa de Asistencia administrativa. Se adjunta grabación reunión carpeta DRIVE.		

[illegible]

